

Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu

§ 1.

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu następuje z chwilą rejestracji i złożenia wymaganych dokumentów.
2. Studia podyplomowe mogą się rozpoczynać od semestru zimowego bądź od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Słuchacz może zostać przyjęty na studia podyplomowe nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.
4. Przełożonym i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
5. Przełożonym i opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych na danym wydziale jest Dziekan Wydziału.
6. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 3.

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji są prowadzone w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym i kształcenia na odległość.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia odbywają się według planów studiów podyplomowych uchwalanych przez właściwe organy kolegialne Uczelni. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, a zatwierdza Rektor, oddzielnie dla każdego rodzaju i kierunku tych studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§ 5.

1. Rejestracja na poszczególne kierunki studiów podyplomowych jest prowadzona w sposób ciągły poprzez elektroniczny system rekrutacji.
2. O uruchomieniu danego kierunku studiów decyduje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 6.

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc na danym kierunku kształcenia, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów oraz dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dotyczące poszczególnych kierunków studiów.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe,
 - b) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
 - d) jedno zdjęcie.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe uiszcza opłatę rekrutacyjną w wysokości 25 zł., która nie podlega zwrotowi. W przypadku podjęcia studiów podyplomowych na dwóch kierunkach równoległe słuchacz uiszcza tylko raz opłatę rekrutacyjną.
6. Słuchacz studiów podyplomowych opłaca czesne obowiązujące na danym kierunku kształcenia w całości lub w ratach. Wysokość rat, ich liczbę oraz terminy płatności określa każdorazowo Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, uwzględniając w szczególności okres trwania studiów podyplomowych oraz zasadę, iż ostatnia rata winna być wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem ostatnich zajęć.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczone czesne podlega zwrotowi.
8. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych osobie rezygnującej przysługuje prawo zwrotu czesnego w proporcji równej udziałowi zajęć pozostających do końca kształcenia w ilości zajęć ogółem na danym kierunku studiów podyplomowych.
9. W przypadku, gdy opłacone raty czesnego są niższe niż część czesnego nie podlegająca zwrotowi zgodnie z ust. 6, osoba rezygnująca winna wpłacić różnicę.
10. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej. Rezygnacja jest skuteczna od dnia następującego po dniu, w którym została doręczona uczelni.
11. W przypadku płatności za studia dokonywane przez pracodawcę bądź inny podmiot zasady odpłatności są regulowane w sposób uzgodniony przez strony (płatność jednorazowa, semestralna lub w ratach) w zawartej umowie świadczenia usług edukacyjnych.
12. Usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są zwolnione z podatku VAT.

§ 7.

1. Zajęcia na Studiach Podyplomowych prowadzone są w ramach organizacji roku akademickiego ustalonego przez Rektora.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych może rozpocząć się w trakcie trwania semestru jeżeli organizacja kształcenia umożliwi w pełni realizację programu kształcenia.

3. Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem kształcenia. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 8.

1. Rektor powołuje dla każdego kierunku studiów podyplomowych Kierownika kierunku odpowiedzialnego za program studiów oraz jakość procesu dydaktycznego.
2. Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych wyznacza dla każdego kierunku studiów podyplomowych opiekuna odpowiedzialnego za sprawną organizację toku studiów podyplomowych. Opiekun współpracuje z Kierownikiem kierunku oraz przedstawicielem słuchaczy – starostą grupy.
3. Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem kształcenia, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych.
4. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 9.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z planem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

§ 10.

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z opiekunem danego kierunku.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego egzaminu/zaliczenia.
4. Na studiach podyplomowych słuchaczowi nie przysługuje egzamin komisyjny.
5. W przypadkach losowych uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.

6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i wniesienia należnych opłat.

§ 11.

1. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, może przerwać naukę w danym semestrze, wnioskując do Dziekana o udzielenie urlopu.
2. Czas trwania urlopu nie może być dłuższy niż 2 lata.
3. W związku z przerwaniem studiów, ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu zamknięcia danego kierunku studiów ponosi słuchacz.

§ 12.

1. Skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zostaje słuchacz, który:
 - a) nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) zalega 30 dni z zapłatą raty czesnego w przypadku opłaty czesnego semestralnego w dwóch lub trzech ratach,
 - c) zalega z zapłatą dwóch kolejnych rat czesnego w przypadku opłaty czesnego semestralnego w 5 ratach,
 - d) uchybił swoim postępowaniem godności słuchacza lub rażąco naruszył przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy było spowodowane okolicznościami niezależnymi od słuchacza, może on złożyć w ciągu 14 dni od skreślenia wnioski o reaktywację na tę edycję studiów, z której został skreślony, a w ciągu 18 miesięcy wnioski o reaktywację na kolejną edycję studiów. Reaktywacja nie jest dopuszczalna, jeśli słuchacz został skreślony z przyczyn określonych w ust. 1 lit. d.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony również w przypadku skreślenia za brak płatności, jeżeli zaległe płatności zostaną uiszczone.
4. Reaktywacji dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że w chwili reaktywacji prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego słuchacz został skreślony.

§ 13.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaliczenia ostatniego semestru studiów.
3. Ostateczną oceną wyniku studiów jest średnia ocen z egzaminów i zaliczeń.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę ostateczną według następującej zasady:
 - a) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3.49 wpisuje się 3.0,
 - b) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.5 a 4.49 wpisuje się 4,
 - c) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.5 a 5.0 wpisuje się 5.

§ 14.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
- 2) stosowania się do Regulaminu Studiów Podyplomowych,

- 3) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,
- 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
- 5) wnoszenia opłat za studia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 15.

Reprezentantem grupy słuchaczy kierunku studiów podyplomowych jest starosta, wybierany przez uczestników grupy.

§ 16.

Słuchacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie nazwiska lub innych danych teleadresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają słuchacza.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych, decyzje wydaje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 18.

1. Regulamin Studiów Podyplomowych uchwała Senat Uczelni.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2017r.

§ 19.

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji Nr 11/LXIV/2016 .
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie regulaminu są kontynuowane na dotychczas obowiązujących zasadach.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu

dr Stanisław Wieczorek